

---

## EQUIPIER DE PREMIERE INTERVENTION EPI

---



**OBJECTIF** : Prévenir les risques d'incendie, reconnaître un début d'incendie et mettre en œuvre les moyens à sa disposition pour combattre un sinistre en attendant l'arrivée des secours, en respectant la consigne spécifique applicable au sein de son établissement.

**PUBLIC VISE** : Personnes désignés par l'employeur dans le cadre de la consigne de sécurité incendie de l'établissement, pour intervenir avec les moyens de première intervention.

**PREREQUIS** : Maîtrise de la langue française.

### JUSTIFICATION REGLEMENTAIRE :

- **Incendie** : Articles R4227-28, 38 et 39, et R4141-17 du code du travail.
- **Formation à la sécurité** : Articles L4141-2 et 4, R4141- 3 et 13 du code du travail.
- **Recommandation** : Règle APSAD R6.

### DUREE INDICATIVE ET NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- 3 à 4 heures (0,5 jour) pour un groupe de 10 personnes.
- Les évaluations ne nécessitent pas de temps additionnel : la somme des compétences acquises en évaluations formatives permet au formateur de rendre un avis sur l'atteinte des objectifs par les participants.

### CONTENUS THEORIQUES ET PRATIQUES :

- Règlementation incendie applicable sur le lieu de travail.
- Organisation interne de la prévention et mesures de prévention.
- Théorie du feu.
- Comportements à risques.
- Procédés et appareils d'extinction.
- Agents extincteurs.
- Intervention.
- Les rôles de chacun et la consigne de sécurité.
- Démonstration et utilisation des extincteurs par les participants.

**SANCTION DE L'ACTION ET VALIDATION DES COMPETENCES** : A l'issue des évaluations, le formateur rend un avis écrit sur les compétences acquises ou les axes d'amélioration des apprenants.

La validation partielle des acquis de la formation ne permet pas d'aménagement de présentation ultérieure en cas de validation partielle. Il incombe à l'employeur de déterminer si la validation partielle des acquis entraîne, pour le stagiaire, une nouvelle participation à l'action ou non.

Une attestation de fin de formation est remise aux participants, comportant la validation totale ou partielle des blocs de compétences afin de compléter son passeport formation.

**PERIODICITE** : Conformément aux exigences du code du travail, la formation doit être complétée et réactualisée aussi souvent que nécessaire. Les dispositions relatives au maintien et à l'actualisation des connaissances des participants relèvent de la responsabilité de l'employeur.

### CODES FORMATION :

- **Formacode** : 42872 - Sécurité Incendie.
- **NSF** : 344 - Sécurité des biens et des personnes, police, surveillance (y compris hygiène et sécurité).



**ANALYSE DES BESOINS** : Le programme de cette formation est standard, et non personnalisable. Il incombe au **préalable** au commanditaire de **définir la durée adéquate**, avec le conseiller commercial de l'organisme de formation, en fonction des aptitudes des **bénéficiaires**. Une **évaluation** diagnostique **réalisée** par le formateur confirme ou infirme l'analyse préalable. Le cas échéant, un complément de formation peut être recommandé par le formateur.

**ENCADREMENT, MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES** : Organisme de formation **déclaré** à la DRIEETS, disposant d'un numéro de **déclaration d'activité**, d'un service clients, d'un service **qualité** et titulaire d'un **certificat qualité QUALIOP1** et **exigé réglementairement**.

Les formateurs sont **spécialisés** en **prévention** des risques professionnels et disposent à ce titre de tous les **prérequis**, **qualités** et **savoir-faire nécessaires** à la prestation. Ils disposent, pour la partie **théorique**, d'un kit de formation **projeté** (diaporama, vidéos explicatives...) et de l'**équipement informatique utile**.

Afin d'assurer une prestation optimale, il est nécessaire de mettre à la disposition du formateur et des participants :

- Une salle équipée (tables, chaises, mur permettant la projection ou écran, idéalement un tableau effaçable),
- Un espace **extérieur** pour l'utilisation des extincteurs **apportés** par le formateur (aucun feu **réalisé** en intra-entreprise), consignes de **sécurité incendie** de l'**établissement** et registre de **sécurité** pour signature si **nécessaire**.

Si ces moyens ne peuvent être mis à disposition, il est **impératif** de **prévenir** le centre de formation afin qu'une solution alternative soit **étudiée** (**faisabilité** de l'action sur un autre site par exemple, ou en centre disposant d'une plateforme technique).

**MODALITES D'EVALUATION INDIVIDUELLE DES ACQUIS** : Des **évaluations** sont réalisées tout au long de l'action par le formateur (**imposées**, elles sont **effectuées**). Toutefois, les **modalités diffèrent** selon les groupes et sont **laissées à l'appréciation du formateur**).

Les **évaluations** sommatives comportent une partie **théorique** consistant en un questionnaire oral, et une partie pratique, validant la **capacité** d'un participant à **réaliser** des actions **déterminées**. Ces **évaluations** font l'objet d'une fiche standardisée complétée par le formateur et signée par le participant.

**SECURITE** : Un règlement intérieur précise les modalités liées à la sécurité.

En cas de formation en entreprise, les dispositions de **sécurité** devront être **présentées** au formateur **dès son arrivée** afin de vérifier leur adéquation aux impératifs techniques et de sécurité réglementaire.

Les formateurs ont **délégation** pour signer les plans de prévention.

**ACCESSIBILITE ET HANDICAP** : L'**accessibilité** est à **étudier** en fonction des publics accueillis. La formation ayant lieu dans les locaux de l'entreprise, ceux-ci doivent être **adaptés** à l'accueil des travailleurs de l'**établissement**. Dans le cas contraire, les locaux mis à disposition devront **répondre** aux exigences d'**accessibilité** (**rez-de-chaussée**, passages de portes, modalités d'accompagnement...).

**DELAI DE REALISATION ET TARIFS** : Les **délais de réalisation** sont à convenir entre l'entreprise (besoins) et l'organisme de formation (**disponibilité** des formateurs ou des infrastructures), afin d'analyser **précisément** les besoins et adapter les contenus si **nécessaire**. La formation est accessible à partir de 15 jours à **réception** des documents **contractuels signés** et **validation des besoins définis en concertation**.

Les tarifs **donnés** à titre indicatif sur le site internet ne concernent qu'un besoin de formation particulier. Les prestations **proposées** font l'objet d'une grille tarifaire (nombre de groupes, nombre de jours de formation...). Il convient de faire **établir un devis** après analyse du besoin.

**QUALITE DE LA PRESTATION** : Les dispositions de ce programme sont **standardisées**. Il est possible d'en modifier le contenu sur **demande** : dans ce cas, le besoin de formation fera l'objet d'une analyse **préalable** et d'un programme sur-mesure.

La **qualité** de notre intervention ne saurait être garantie si le nombre de participants, la **durée pédagogique** effective et les **moyens techniques requis** ne sont pas respectés.



**CONFIDENTIALITE** : Les **données** que nous sommes tenus d'utiliser (taux de satisfaction de la formation, taux de réussite...) sont **exploitées** et **diffusées conformément** aux exigences de **qualité** des organismes de formation, de **manière** anonyme.

Les informations recueillies au titre des informations propres à la **clientèle** (noms, **coordonnées...**) sont **sécurisées** et non **diffusées**. Chacun dispose d'un droit d'**accès** et de rectifications aux **données** qui le concernent sur simple demande écrite, par courrier ou par mail (règlement général sur la protection des données).

Référence	FORM_PROG_F4_E PI
Date MAJ	14/01/2025