

## GESTES DE SECOURS ADAPTES AUX ENFANTS



**OBJECTIF** : Intervenir efficacement face à une situation d'accident impliquant un enfant ou un nourrisson en veillant à sa **sécurité** et à celle des autres.

**PUBLIC VISE** : Toute personne souhaitant **connaître** les gestes de premiers secours dans le cadre de son **activité** professionnelle auprès de jeunes publics.

**PREREQUIS** : Maîtrise de la langue française.

### JUSTIFICATION REGLEMENTAIRE :

- **Formation à la sécurité** : Articles L4141-2 et 4 et R4141-3 et 13 du code du travail.
- **Accidents et secours** : Articles L4121-1 à 3, R4141-17 à 20 et R4224-14 à 16 du code du travail.
- **Loi du 3 juillet 2020** visant à créer le statut de citoyen sauveteur, lutter contre l'arrêt cardiaque et sensibiliser aux gestes qui sauvent.

### DUREE INDICATIVE ET NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- De 7 heures (1 jour) pour un groupe de 12 personnes.
- Les **évaluations** ne **nécessitent** pas de temps **additionnel** : la somme des **compétences** acquises en **évaluations** formatives permet au formateur de rendre un avis sur l'atteinte des objectifs par les participants.

### CONTENUS THEORIQUES ET PRATIQUES :

- Situer son rôle de secouriste et situer le cadre juridique de son intervention.
- Réaliser une protection adaptée.
- Adapter son langage et son comportement face à la situation.
- Examiner l'enfant (ou le nourrisson) pour choisir l'action à mettre en œuvre en vue du résultat à obtenir.
- Faire alerter ou alerter les secours dans l'entreprise ou l'établissement.
- Secourir l'enfant (ou le nourrisson) de manière appropriée en fonction de son état :
  - o Saignement abondant,
  - o Etouffement,
  - o Malaise,
  - o **Brûlure**,
  - o Traumatisme,
  - o Plaie,
  - o Inconscience,
  - o **Arrêt cardio respiratoire**.

**SANCTION DE L'ACTION ET VALIDATION DES COMPETENCES** : A l'issue des **évaluations**, le formateur rend un avis écrit sur les **compétences** acquises ou les axes d'amélioration des apprenants.

La validation partielle des acquis de la formation ne permet pas d'**aménagement** de **présentation ultérieure** en cas de validation partielle. Il incombe à l'employeur de **déterminer** si la validation partielle des acquis **entraîne**, pour le stagiaire, **une nouvelle participation** à l'action ou non.

Une attestation de fin de formation est remise aux participants, comportant la validation totale ou partielle des blocs de **compétences** afin de compléter son **passaport formation**.

**PERIODICITE** : Les dispositions relatives au maintien et à l'actualisation des connaissances des participants **relèvent** de la **responsabilité** de l'employeur.

### CODES FORMATION :

- **Formacode** : 42829 - Sauvetage Secourisme du Travail.
- **NSF** : 344 - Sécurité des biens et des personnes, police, surveillance (y compris hygiène et sécurité).



### ANALYSE DES BESOINS :

- Le programme de cette formation est standard et **personnalisable selon l'activité de l'entreprise**. S'il nécessite d'être **personnalisé** (ajout de consignes, **particularités** des équipements/infrastructures ou des protocoles internes...) il incombe à l'entreprise d'en informer l'organisme le plus tôt possible afin que ces **particularités** puissent être prises en compte.
- Il incombe au **préalable** au commanditaire de **définir la durée adéquate**, avec le conseiller commercial de l'organisme de formation, **en fonction des aptitudes des bénéficiaires**.
- Une **évaluation diagnostique** réalisée par le formateur confirme ou infirme l'analyse **préalable**. Le cas échéant, un complément de formation peut être recommandé par le formateur.

**ENCADREMENT, MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES** : Organisme de formation **déclaré** à la DRIEETS, disposant d'un numéro de **déclaration d'activité**, d'un service clients, d'un service **qualité** et titulaire d'un **certificat qualité QUALIOP1** et **exigé réglementairement**.

Les formateurs sont **spécialisés** en **prévention** des risques professionnels et disposent à ce titre de tous les **prérequis, qualités** et savoir-faire **nécessaires** à la prestation. Ils disposent, pour la partie **théorique**, d'un kit de formation **projeté** (diaporama, vidéos explicatives...) et de l'**équipement informatique utile**.

Afin d'assurer une prestation optimale, il est nécessaire de mettre à la disposition du formateur et des participants :

- Une salle équipée (tables, chaises, mur permettant la projection ou écran, idéalement un tableau effaçable),
- Un espace suffisant pour permettre les exercices de mises en situations pratiques à l'aide du **matériel** du formateur (mannequins permettant la **réanimation** cardio-pulmonaire, plan d'intervention **magnétique**, **défiibrillateur d'entraînement** et outils permettant la réalisation de **cas concrets** selon des scénarios définis).

Si ces moyens ne peuvent être mis à disposition, il est **impératif** de **prévenir** le centre de formation afin qu'une solution alternative soit **étudiée** (faisabilité de l'action sur un autre site par exemple, ou en centre disposant d'une plateforme technique).

**MODALITES D'EVALUATION INDIVIDUELLE DES ACQUIS** : Des **évaluations** sont réalisées tout au long de l'action par le formateur (**imposées**, elles sont **effectuées**). Toutefois, les **modalités** diffèrent selon les groupes et sont **laissées à l'appréciation du formateur**.

Les **évaluations** sommatives comportent une partie **théorique** consistant en un questionnaire oral, et une partie pratique, validant la **capacité** d'un participant à **réaliser** des actions **déterminées**. Ces **évaluations** font l'objet d'une fiche standardisée complétée par le formateur et signée par le participant.

**SECURITE** : Un règlement intérieur précise les modalités liées à la sécurité.

En cas de formation en entreprise, les dispositions de **sécurité** devront être **présentées** au formateur **dès son arrivée** afin de vérifier leur adéquation aux impératifs techniques et de sécurité réglementaire.

Les formateurs ont **délégation** pour signer les plans de prévention.

**ACCESSIBILITE ET HANDICAP** : L'**accessibilité** est à **étudier** en fonction des publics accueillis. La formation ayant lieu dans les locaux de l'entreprise, ceux-ci doivent être **adaptés** à l'accueil des travailleurs de l'**établissement**. Dans le cas contraire, les locaux mis à disposition devront **répondre** aux exigences d'**accessibilité** (**rez-de-chaussée**, passages de portes, modalités d'accompagnement...).

**DELAI DE REALISATION ET TARIFS** : Les **délais** de réalisation sont à convenir entre l'entreprise (besoins) et l'organisme de formation (**disponibilité** des formateurs ou des infrastructures), afin d'analyser **précisément** les besoins et adapter les contenus si **nécessaire**. La formation est accessible à partir de 15 jours à **réception** des documents **contractuels signés** et validation des besoins définis en concertation.

Les tarifs **donnés** à titre indicatif sur le site internet ne concernent qu'un besoin de formation particulier. Les prestations **proposées** font l'objet d'une grille tarifaire (nombre de groupes, nombre de jours de formation...). Il convient de faire établir un devis après analyse du besoin.



**QUALITE DE LA PRESTATION** : Les dispositions de ce programme sont **standardisées**. Il est possible d'en modifier le contenu sur **demande** : dans ce cas, le besoin de formation fera l'objet d'une analyse **préalable** et d'un programme sur-mesure.

La **qualité** de notre intervention ne saurait **être** garantie si le nombre de participants, la **durée pédagogique** effective et **les moyens techniques requis ne sont pas respectés**.

**CONFIDENTIALITE** : Les **données** que nous sommes tenus d'utiliser (taux de satisfaction de la formation, taux de **réussite**...) sont **exploitées** et **diffusées conformément** aux exigences de **qualité** des organismes de formation, de **manière** anonyme.

Les informations recueillies au titre des informations propres à la **clientèle** (noms, **coordonnées**...) sont **sécurisées** et non **diffusées**. Chacun dispose d'un droit d'**accès** et de rectifications aux **données** qui le concernent sur simple demande écrite, par courrier ou par mail (règlement général sur la protection des données).

Référence	FORM_PROG_F2_SECOURS ENFANTS
Date MAJ	14/01/2025