
FORMATION A LA CONDUITE EN SECURITE DES PLATEFORMES ELEVATRICES MOBILES DE PERSONNEL



OBJECTIF : Utiliser et conduire en **sécurité** les équipements de travail concernés par la formation.

PUBLIC VISE : Utilisateurs de plateformes **élévatrices** mobiles de personnel (PEMP / nacelles) **maîtrisant** ou non la conduite et devant **être formés et évalués** ou **réévalués** quant à leur **capacité** à conduire en sécurité.

PREREQUIS :

- Maîtrise de la langue française.
- Aptitude attestée par le service de santé au travail.

JUSTIFICATION REGLEMENTAIRE :

Formation et évaluation : Articles R4323-55 à 57 du code du travail et arrêté du 2 décembre 1998.

Formation à la sécurité : Articles L4141-2 et 4 et R4141-3 et 13 du code du travail.

Recommandation R486 de l'Assurance Maladie.

DUREE INDICATIVE ET NOMBRE DE PARTICIPANTS :

- 7 heures (1 jour) pour un groupe de 4 personnes.
- En cas de formation pour un groupe plus important ou avec plusieurs **catégories** d'engins, il est **nécessaire** de contacter l'organisme afin de **définir les durées adaptées**.
- Les **évaluations** ne **nécessitent** pas de temps **additionnel** : la somme des **compétences** acquises en **évaluations** formatives permet au formateur de rendre un avis sur l'atteinte des objectifs par les participants.

CONTENUS THEORIQUES ET PRATIQUES :

- Réglementation applicable à la conduite des équipements de travail servant au levage.
- Accidents du travail, statistiques et prévention des risques liés à la conduite.
- Obligations de l'employeur et des travailleurs.
- Différences entre les différents types de PEMP et modes de conduite.
- Technologie et caractéristiques des PEMP.
- Risques liés à la conduite et règles d'utilisation en sécurité.
- Adéquation de l'appareil aux tâches à réaliser.
- Prise de poste et vérifications d'usage.
- Conduite et manœuvres en situation de travail.
- Entretien et compte-rendu de fin de poste à la hiérarchie.

SANCTION DE L'ACTION ET VALIDATION DES COMPETENCES : A l'issue des **évaluations**, le formateur rend un avis écrit sur les **compétences acquises** ou les **axes d'amélioration des apprenants**.

Il incombe à l'employeur de **déterminer** si la validation partielle des acquis **entraîne**, pour le stagiaire, une nouvelle **participation** à l'action ou non.

Une attestation de fin de formation est remise aux participants, comportant la validation totale ou partielle des blocs de **compétences** afin de **compléter** son **passport formation**.

CODES FORMATION :

- **Formacode** : 31715 - Nacelle élévatrice.
- **NSF** : 311u - Conduite des véhicules, conduite des engins de manutention et de levage.

ANALYSE DES BESOINS : Le programme de cette formation est standard, et personnalisable selon le type d'engin considéré. Il incombe au **préalable** au commanditaire de **définir** la **durée adéquate**, avec le conseiller commercial de



l'organisme de formation, en fonction des aptitudes des **bénéficiaires**. Une **évaluation** diagnostique **réalisée** par le formateur confirme ou infirme l'analyse **préalable**. Le cas **échéant**, un **complément** de formation peut être **recommandé** par le formateur.

ENCADREMENT, MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES : Organisme de formation **déclaré** à la DRIEETS, disposant d'un **numéro de déclaration d'activité**, d'un service clients, d'un service **qualité** et titulaire d'un **certificat qualité QUALIOPI** et **exigé réglementairement**.

Les formateurs sont **spécialisés** en **prévention** des risques professionnels et disposent à ce titre de tous les **prérequis, qualités** et savoir-faire **nécessaires** à la prestation. Ils disposent, pour la partie **théorique**, d'un kit de formation **projeté** (diaporama, vidéos explicatives...) et de l'**équipement informatique** utile.

Afin d'**assurer** une prestation optimale, il est **nécessaire** de mettre à la disposition du formateur et des participants :

- Une **salle équipée** (tables, chaises, mur permettant la projection ou écran, idéalement un tableau effaçable),
- Equipements sur lesquels les stagiaires doivent être formés et évalués.
- Installations, espaces de circulation et de travail suffisants pouvant être utilisés en **sécurité** pendant la **durée des apprentissages pratiques et des évaluations**.

Si ces moyens ne peuvent être mis à disposition, il est **impératif** de **prévenir** le centre de formation afin qu'une solution alternative soit **étudiée** (faisabilité de l'action sur un autre site par exemple, ou en centre disposant d'une plateforme technique).

MODALITES D'EVALUATION INDIVIDUELLE DES ACQUIS : Des **évaluations** sont **réalisées** tout au long de l'action par le formateur (**imposées**, elles sont **effectuées**). Toutefois, les **modalités** diffèrent selon les groupes et sont **laissées** à l'appréciation du formateur).

Les **évaluations** sommatives comportent une partie **théorique** consistant en un questionnaire oral. Ces **évaluations** font l'objet d'une **fiche standardisée** complétée par le formateur et signée par le participant.

SECURITE :

- Un **règlement intérieur** précise les modalités liées à la **sécurité**.
- En cas de formation en entreprise, les dispositions de **sécurité** devront être **présentées** au formateur dès son arrivée afin de **vérifier** leur adéquation aux **impératifs techniques et de sécurité réglementaires**.
- Les formateurs ont **délégation** pour signer les plans de prévention.
- Les participants devront porter les équipements de protection suivants remis par leur employeur :
 - **Vêtement haute visibilité**,
 - **Chaussures de sécurité**,
 - **Casque de protection de la tête** avec jugulaire ou mentonnière,
 - **Harnais antichute** et longe d'environ 1,5 m,
 - **Gants de manutention**.

ACCESSIBILITE ET HANDICAP : L'**accessibilité** est à **étudier** en fonction des publics accueillis. La formation ayant lieu dans les locaux de l'entreprise, ceux-ci doivent être **adaptés** à l'accueil des travailleurs de l'**établissement**. Dans le cas contraire, les locaux mis à disposition devront **répondre** aux exigences d'**accessibilité** (**rez-de-chaussée, passages de portes, modalités d'accompagnement...**).

DELAI DE REALISATION ET TARIFS : Les **délais de réalisation** sont à convenir entre l'entreprise (besoins) et l'organisme de formation (**disponibilité** des formateurs ou des infrastructures), afin d'**analyser précisément** les besoins et adapter les contenus si **nécessaire**. La formation est accessible à partir de 15 jours à **réception** des documents **contractuels signés et validation des besoins définis en concertation**.

Les tarifs **donnés** à titre indicatif sur le site internet ne concernent qu'un besoin de formation particulier. Les prestations **proposées** font l'objet d'une grille tarifaire (nombre de groupes, nombre de jours de formation...). Il convient de faire **établir un devis** après analyse du besoin.

QUALITE DE LA PRESTATION : Les dispositions de ce programme sont **standardisées**. Il est possible d'en modifier le contenu sur **demande** : dans ce cas, le besoin de formation fera l'objet d'une analyse **préalable** et d'un programme sur-mesure.

La **qualité** de notre intervention ne saurait être garantie si le nombre de participants, la **durée pédagogique** effective et les **moyens techniques requis** ne sont pas respectés.



CONFIDENTIALITE : Les **données** que nous sommes tenus d'utiliser (taux de satisfaction de la formation, taux de réussite...) sont **exploitées** et **diffusées conformément** aux exigences de **qualité** des organismes de formation, de **manière** anonyme.

Les informations recueillies au titre des informations propres à la **clientèle** (noms, **coordonnées...**) sont **sécurisées** et non **diffusées**. Chacun dispose d'un droit d'**accès** et de rectifications aux **données** qui le concernent sur simple demande écrite, par courrier ou par mail (règlement général sur la protection des données).

| | |
|-----------|--------------------------|
| Référence | FORM_PROG_F2_CES R486 |
| Date MAJ | 14/01/2025 |